

Allgemeines zum Inhalt des Ausbildungsvertrages:

- 1** Ausbildungsdauer mit dem Abschluss der Mittleren Reife: **3 Jahre**.
Im letzten Ausbildungsjahr ist der Azubi bis zu neun Monate in einer Abteilung bzw. in einem Fachgebiet eingesetzt.
- 2** Probezeit beträgt: **4 Monate**
- 3** Vergütung des Auszubildenden beträgt monatlich brutto:
 - 1. Ausbildungsjahr: 826 Euro**
 - 2. Ausbildungsjahr: 867 Euro**
 - 3. Ausbildungsjahr: 930 Euro**
- 4** Wöchentliche Arbeitszeit beträgt: **36,5 Std.**
- 5** Urlaubsanspruch: **30 Arbeitstage**
- 6** Vermögenswirksame Leistungen: **13,34 Euro mtl.**
- 7** Zuständige Berufsschule:
Staatliche Berufsschule II Rosenheim
(1-2 mal wöchentlich)
- 8** Freier Ausbildungsplatz: **siehe Internet**
- 9** Bewerbung:
Bitte bewerben Sie sich nach Erhalt des Jahreszeugnisses des vergangenen Schuljahres mit den üblichen Unterlagen.

Bildmotiv: Thelsette: www.istockphoto.de / Goodluz (Getty Images)



Ausbildungsberuf Industriekaufmann/-frau

Betriebliches Praktikum:

Zum Kennenlernen des zukünftigen Ausbildungsplatzes besteht die Möglichkeit ein 3 tages betriebliches Praktikum im kaufmännischen Bereich zu machen.

Marion Gstettner
Ausbilderin

Wilhelm GRONBACH GmbH
Am Burgfrieden 2
83512 Wasserburg am Inn

Tel.: +49 8071 915-109

E-Mail: marion.gstettner@gronbach.de

GRONBACH
INNOVATION MIT SYSTEM

Der/die Industriekaufmann/-frau ist in der Abteilung SCM im Bereich der Verwaltung unseres Unternehmens tätig.

Eine breite kaufmännische Ausbildung bietet hervorragende Grundlagen, um in allen Wirtschaftszweigen einen Arbeitsplatz zu finden.

Während der Ausbildung werden u.a. folgende Abteilungen durchlaufen:

Supply Chain Management (SCM)

- Einkauf von Produktionsmaterial sowie Hilfs- und Betriebsstoffen
- Auftragsbearbeitung
- Versandabwicklung sowie Logistik/Warenannahme
- Rechnungsprüfung

Leistungsabrechnung

- Finanzbuchhaltung & Bilanzierung/Leistungsabrechnung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Erfolgsrechnung und Abschluss

Leistungserstellung

- Prozesse der Leistungserstellung
- Prozessunterstützung
- Produktionsabteilungen

Personalwesen

- Organisation Personalwesen
- Einstellen und Ausscheiden von Arbeitnehmern
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

Geschäftsprozesse und Märkte (Marketing)

- Vertrieb (Auftragsanbahnung und -vorbereitung)
- Projektierung/Entwicklung

Integrative Unternehmensprozesse

- Qualitätssicherung/Qualitätsmanagement
- Controlling/Finanzierung

Bei allen Aufgaben greift der/die Auszubildende auf eine Vielzahl von EDV-Programmen zurück, die er/sie im Laufe der Ausbildung kennen lernt.

Der eigene Arbeitsplatz des/r Auszubildenden bietet die Möglichkeit auch selbstständig Aufgaben erledigen zu können.

Die Ausbildung erfolgt anhand eines zeitlichen und sachlichen Ausbildungsplans.